BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Recorrido territorial - establecimientos ASP
Fecha:	03 de octubre de 2024
Lugar:	Establecimientos ASP - C11 17
Dependencia:	Casa mujer y género
Hora de inicio:	7:00 pm
Hora de finalización:	9:30 pm
Nombre del Responsable:	Casa Mujer y Género
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1077253353	Maira Estefany Serna V	N/A	ALF-Mujer y género			X						X	estefanysarna322@gmail.com	(3146511) Estefany S
CC	35576649	Lilian Torres	N/A	SUBRED SUROCCIDENTE			X						X	generoydiversidad.surocc@gmail.com	Lilian
CC	1026286906	Angie P. Triana	N/A	Sa Mujer			X						X	atriancoasdw gov.co	Angie
CC	1033732708	Daniel Gomez R	N/A	subred suroccidente			X						X	esteban.gdaniel @gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza recorrido en establecimientos donde se ejercen actividades sexuales pagas con el fin de dar a conocer a las mujeres la oferta institucional que se tiene desde cada entidad. de este recorrido participa la Coordinadora de Manzana del cuidado, delegados de la Subred Suroccidente y alcaldía local.

Durante el recorrido se realiza entrega de folletos a cada una de las mujeres los cuales contienen los derechos de la Mujer de acuerdo a lo estipulado en la política pública, tipos de violencia y rutas de atención que se encuentran en la localidad mencionando la Multiplicidad de cada una de ellas en relación con casos en las que se ejercen violencias en contra de la Mujer.

Esta sensibilización se realiza a aproximadamente 20 mujeres, sin embargo, por las dinamicas del lugar no se tomo listado de asistencia, por lo tanto, solo se evidencia el diligenciamiento de este formato por parte de funcionarios.

Se da por finalizado el recorrido siendo las 9:30 pm

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración de acta	AIF-Mujer y genero	05/10/2024

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner